

**FICHE DE SAISINE DU SERVICE
DE PREVENTION PRECOCE AUX ECRANS**

Date : / /

Nom du demandeur :

Service et Fonction :

Téléphone et mail :

Nom et prénom de l'enfant :

Date de naissance : / /

Sexe : F M

Statut juridique de l'enfant :

Scolarisé : oui non Ecole :

(Si « oui » : école / Si « non » : Lieu d'accueil, crèche, autre) :

.....

Contact et numéro de téléphone :

Identité et adresse des parents :

Situation matrimoniale : Vivant en couple Mariés Séparés Divorcés

Père : autorité parentale oui non

.....

.....

Mère : autorité parentale oui non

.....

Fratrie + lieux d'accueil éventuels :

.....

.....

.....

Nom et Adresse(s) de résidence de l'enfant s'il est confié à l'ASE :

.....

.....

.....

.....

EXPOSE DE LA PROBLEMATIQUE DU MINEUR

1. De manière synthétique, en quoi la problématique de l'enfant met en difficulté les différents acteurs (parents, lieux d'accueil, école...) ?

.....

.....

.....

2. Quelles solutions ont été proposées ?
Qu'est ce qui a fonctionné ou pas ? et pourquoi ?

.....

.....

.....

3. Quelles sont les compétences et ressources de l'enfant, repérées par les différents acteurs ?

.....

.....

.....

4. Quelles sont les attentes vis-à-vis du service de Prévention Précoces aux Ecrans ? Quels sont les axes à prioriser ?

.....

.....

.....

Document à fournir :

- Attestation d'accord des parents

Dossier à envoyer à :

Commission d'admission au SAJPPE
A l'attention d'Anthony RINGEVAL
Responsable de service
Mail : sajppe@epdef.fr