



L'ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE RECRUTE POUR LE PÔLE HEBERGEMENT ET ACCOMPAGNEMENT FAMILIAL

UN(E) ADJOINT(E) DE DIRECTION

POSTE A POURVOIR AU 1 FEVRIER 2026

Présentation Générale de l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille

Institué par le Département du Pas-de-Calais en 1990, l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille (E.P.D.E.F), employant plus de 600 professionnels, se compose d'un ensemble de structures, d'établissements et de prestations au service des enfants et des familles du département du Pas-de-Calais.

L'EPDEF appartient à la catégorie des établissements sociaux et médico-sociaux publics dont le personnel relève par principe de la fonction publique hospitalière.

Initialement inscrit dans le seul champ de la protection de l'enfance, l'EPDEF s'est construit par adjonctions successives de diverses structures préexistantes. Le développement de l'établissement s'est ensuite traduit par un élargissement de son offre de service tendant à y imprimer une visée préventive affirmée. De proche en proche, une multitude de prestations est venue enrichir le panel d'interventions proposé par l'EPDEF (AEMO, village famille, DAF...) dépassant par là même le cadre exclusif de la protection de l'enfance (médiation familiale, espaces rencontres JAF, crèches, ludothèque...).

Attaché aux valeurs du service public, l'établissement se veut être porteur de solutions face aux besoins, y compris les plus sensibles, relevant des politiques de l'enfance et de la famille en vigueur au sein du département. Culture partenariale, dynamique adaptative et continuité de service apparaissent comme des composantes essentielles du fonctionnement institutionnel.

L'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille est structuré en quatre pôles et une Administration Générale :

-Le Pôle Hébergement et Accompagnement Familial rassemble les structures d'hébergement et d'accueil Familial ;

-Le Pôle Soutien à la Parentalité et Intervention à Domicile (SPID), majoritairement composé d'activités de prévention et de soutien de droit commun, de dispositifs de protection de l'enfance intervenant en soutien au domicile, à destination des enfants, des familles et des tiers ;

-Le Pôle Petite Enfance, rassemblant les établissements et services de droit commun, de prévention et de protection à destination des tout-petits ;

-L'Administration Générale se compose des services de siège de l'établissement public. Depuis le 1^{er} janvier 2024, l'Administration s'organise en Direction commune avec l'EPDAHAA (Etablissement Public Départemental pour l'Accueil du Handicap et l'Accompagnement à l'Autonomie).

Présentation du Pôle Hébergement et Accompagnement Familial :

Le Pôle Hébergement et Accompagnement Familial constitue l'une des composantes du plateau technique de l'EPDEF, qui met en œuvre la politique d'Aide Sociale à l'Enfance du Conseil Départemental du Pas de Calais, en s'appuyant sur les grandes orientations du schéma départemental.

Il est constitué de :

Maisons de l'Enfance : Arras, Liévin, Blendecques, Longuenesse, 2B/2R (Bouvigny Boyeffles/Noyelles les Vermelles), Service d'Accueil d'observation et d'Orientation à Saint Nicolas,
Service OPTPMÔMES à Bully les Mines,
Service ULYSSE au Portel,
Service Appartements à Liévin,
Service d'Accès à la Vie Adulte (Saint Omer, Arras, Liévin),
Service d'Accueil Familial Spécialisé,
Service CARPE DIEM à Arras.

La mission du pôle Hébergement et Accompagnement Familial, est d'accueillir et d'accompagner les enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance et leur famille, au long de leur parcours.

Pour s'acquitter de ses missions, le Pôle Hébergement et Accompagnement Familial propose sur l'ensemble des services qui le compose, un accueil en articulation avec l'Aide Sociale à l'Enfance, les partenaires extérieurs, l'enfant/l'adolescent et sa famille, permettant la mise en œuvre d'un accompagnement éducatif, en réponse aux besoins repérés. Il s'attache à favoriser l'épanouissement de l'enfant/l'adolescent et son intégration « dans la cité », veille au maintien des liens avec sa famille ou ses figures d'attachement, pour favoriser autant que faire se peut son retour dans son milieu d'origine.

Le Pôle Hébergement participe à la mission de protection de l'enfance et au déploiement de la mission de service public 24h/24h et 365 jours par an, ainsi qu'à l'astreinte liée à l'accueil immédiat départemental sur l'ensemble des territoires.

Rattaché au Pôle Hébergement et Accompagnement Familial, l'Adjoint(e) de Direction est un membre de l'équipe de direction de l'EPDEF. A ce titre, il a vocation à intervenir en lien avec l'ensemble des sites, dispositifs et structures de l'EPDEF.

Il/elle s'inscrit dans le planning des astreintes liées à sa fonction et au fonctionnement de l'EPDEF en mission de service public.

Les missions principales :

En collaboration et sous l'autorité de la Directrice du Pôle, l'Adjoint(e) de direction participe pleinement à l'élaboration et à la conduite stratégique, fonctionnelle et décisionnelle du projet d'établissement de l'EPDEF, pour permettre la réalisation de la mission d'accueil et d'accompagnement des publics, de manière qualitative, dans une optique de parcours.

Dans le cadre des orientations institutionnelles, et tout particulièrement du Projet d'établissement et des projets de Pôle et des services de l'EPDEF, il, elle planifie, organise, pilote et contrôle les réalisations sociales, socio-éducatives pluridisciplinaires auprès des équipes d'encadrement et des publics.

Elle/Il a pour principales missions :

-Au sein de l'équipe de Direction du Pôle, et dans le cadre d'un travail avec l'ensemble de l'équipe de Direction : appuyer l'ensemble du Codir autour des parcours des jeunes et des enfants présentant des besoins spécifiques, en permettant l'articulation entre les dispositifs et les Pôles pour mailler les parcours, seconder le directeur du Pôle hébergement dans le pilotage, et la prise de décision, ainsi que l'ensemble du Codir ;

-Représenter le/la Directeur (trice) de pôle, et plus généralement l'équipe de Direction de l'EPDEF, auprès des professionnels d'encadrement en interne, et en externe auprès des partenaires ;

-Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs de la protection de l'enfance, en interne comme en externe, tout en apportant une expertise technique et réglementaire ;

-Assurer plus particulièrement la continuité de la mission institutionnelle de service public autour des parcours des jeunes régulièrement hébergés en accueil immédiat (DAI), renforcer les coopérations inter-institutionnelles et le portage des dynamiques innovantes pour favoriser leurs parcours ; En partenariat étroit avec les Adjointes de Direction de l'EPDEF, et en autorité fonctionnelle avec les équipes d'encadrement des Pôles dans le cadre du plateau technique de l'EPDEF : organiser, renforcer et suivre les coopérations autour des situations des jeunes régulièrement accueillis en DAI ;

-En lien fonctionnel avec le Directeur des coopérations ASE-Handicap de notre groupement EPDAHAA-EPDEF, renforcer les coopérations au sein du groupement, et les maillages avec les partenaires pour les jeunes en situation de double vulnérabilité du DAI ;

-Accompagner la sécurité et la qualité des actions socio-éducatives menées par les équipes d'encadrement et les équipes professionnelles auprès des enfants et de leur famille, essentiellement pour les jeunes accueillis dans le cadre du DAI (Dispositif d'Accueil Immédiat) ;

-Co-construire, déployer, et piloter l'action des dispositifs innovants d'appui aux parcours inter-pôles de l'EPDEF :

S'appuyer sur le dispositif interne au Pôle Hébergement, DELTAA (Dispositif d'Evaluation du Lien et des Troubles de l'Attachement et de leur Accompagnement), pour les situations des enfants du DAI, doté de trois professionnels, qui a pour mission :

- Observer et évaluer la qualité des interactions relationnelles et du lien d'attachement, des capacités, des compétences parentales ou des proches qui comptent pour lui, et des besoins de l'enfant/l'adolescent,
- Accompagner la pleine prise en compte de la parole de l'enfant/de l'adolescent et des proches qui comptent pour lui, autour de son projet et de son parcours ;
- Analyser et restituer l'évaluation et ses préconisations en présence des familles, des référents socio-éducatifs, des Chefs SEF et des partenaires,
- Proposer et définir conjointement les objectifs du Projet d'Accompagnement et sa mise en œuvre, avec les partenaires,
- Mettre en place les axes d'accompagnement éducatif et d'étayage psychoéducatif.

-Piloter la réflexion, la création et le déploiement du dispositif innovant « Seuil Adapté », qui a pour objectif d'accompagner des adolescents confiés à l'ASE en situation de grande rupture et d'errance institutionnelle dans une démarche d'accompagnement en « aller vers », et de lien.

-Etayer, accompagner les directions et cadres de l'EPDEF et animer les instances de soutien aux prises en charge dites « complexes », en lien avec les professionnels de l'ASE ;

-Conduire la gestion de projets innovants d'appui au parcours des jeunes, confiés à l'échelle de l'EPDEF ;

-Participer aux réunions de service du Pôle Hébergement, aux différentes instances d'équipe de Direction, de management et de pilotage de l'EPDEF ;

-Développer une référence de Direction en matière de bonnes pratiques d'astreinte, et de repères en la matière en lien avec la thématique de l'accueil immédiat, les parcours et les dispositifs innovants, et la mission de service public ; Impulser, préparer et co-animer les rencontres des communautés d'astreinte de territoire avec les autres Adjointes de Direction ;

-Encadrer, guider et animer l'équipe de cadres socio-éducatifs, avec lesquels il/elle collabore ;

-Participer à la gestion économique, financière et logistique des différents services du Pôle Hébergement ;

-Suivre et analyser les indicateurs concernant le Dispositif d'Accueil Immédiat ; en effectuer le reporting ;

- Contrôler, suivre, évaluer et rendre compte des actions réalisées ;
- Assurer la veille spécifique à son domaine d'activité, le conseil aux décideurs et la mise en œuvre des décisions ;
- Concevoir et suivre des protocoles, des procédures et des méthodes en lien avec le service qualité de l'EPDEF ;
- Participer aux astreintes de l'EPDEF ;
- Organiser et animer des réunions, évènements, groupe de travail et participer au travail partenarial ;

Exigences du poste (diplôme et expérience) :

- Expertise et maîtrise des modalités d'intervention dans la protection de l'enfance et le fonctionnement d'un établissement public ;
- Capacité à travailler en équipe de Direction, au cœur des enjeux en complexité et en finesse en protection de l'enfance ;
- Sens de l'animation, de la coordination et de la motivation des équipes ;
- Accompagnement au changement et aux techniques d'innovation ;
- Aptitudes éprouvées au management ;
- Connaissances sur la conduite de projets et accompagnement au changement ;
- Notions suffisantes en gestion financière, administrative et logistique ;
- Sensibilité aux enjeux de la qualité et de la prévention des risques ;
- Pragmatique et rigoureux, réactivité en situation d'urgence ;
- Disponibilité, force de proposition, sens des responsabilités, autonomie dans l'organisation du travail ;
- Sens de l'intérêt général et engagement pour le service public ;
- Faire preuve de discrétion ;
- Formation de niveau des compétences recherchées ou diplôme cadre équivalent (exigé) ;
- Expérience professionnelle (exigée) ;
- Appétence pour la découverte et l'acquisition de toute compétence utile à l'exercice de la fonction ;
- Permis B (exigé).

Type de contrat :

- Emploi à temps plein – Décompte du temps de travail sur la base du forfait cadre (dont bénéfice de RTT) ;
- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique et aux contractuels ;
- Poste à pourvoir au 1 février 2026 ;

Rémunération : Selon grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière ;

-Le poste est localisé à Arras sur le site de l'EPDEF, il nécessite néanmoins des déplacements au regard de la territorialisation de l'ensemble de nos activités ;

Votre candidature est à adresser avant le 30 janvier 2026, dernier délai à :

recrutement.rh@epdef.fr