



L'ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE RECRUTE POUR LE PÔLE HEBERGEMENT

UN(E) ADJOINT(E) DE DIRECTION

POSTE A POURVOIR AU 2 JANVIER 2027

Présentation Générale de l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille

Institué par le Département du Pas-de-Calais en 1990, l'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille (E.P.D.E.F), employant plus de 600 professionnels, se compose d'un ensemble de structures, d'établissements et de prestations au service des enfants et des familles du département du Pas-de-Calais.

L'EPDEF appartient à la catégorie des établissements sociaux et médico-sociaux publics dont le personnel relève par principe de la fonction publique hospitalière.

Initialement inscrit dans le seul champ de la protection de l'enfance, l'EPDEF s'est construit par adjonctions successives de diverses structures préexistantes. Le développement de l'établissement s'est ensuite traduit par un élargissement de son offre de service tendant à y imprimer une visée préventive affirmée. De proche en proche, une multitude de prestations est venue enrichir le panel d'interventions proposé par l'EPDEF (AEMO, village famille, DAF...) dépassant par là même le cadre exclusif de la protection de l'enfance (médiation familiale, espaces rencontres JAF, crèches, ludothèque...).

Attaché aux valeurs du service public, l'établissement se veut être porteur de solutions face aux besoins, y compris les plus sensibles, relevant des politiques de l'enfance et de la famille en vigueur au sein du département. Culture partenariale, dynamique adaptative et continuité de service apparaissent comme des composantes essentielles du fonctionnement institutionnel.

L'établissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille est en Direction commune avec l'Etablissement Public Départemental pour l'Accueil du Handicap et l'Accompagnement vers l'Autonomie (EPDAHAA).

Présentation Générale du service :

L'Etablissement Public Départemental de l'Enfance et de la Famille est structuré en Pôles.

Le Pôle Hébergement constitue l'une des composantes du plateau technique de l'EPDEF, qui met en œuvre la politique d'Aide Sociale à l'Enfance du Conseil Départemental du Pas de Calais, en s'appuyant sur les grandes orientations du schéma départemental. Il sera constitué prochainement de :

Maisons de l'Enfance : Arras, Liévin, Blendecques, Longuenesse, 2B/2R (Bouvigny Boyeffles/Noyelles les Vermelles),
Service Appartements à Liévin,
Service d'Accès à la Vie Adulte (Saint Omer, Arras, Liévin),
Service d'Insertion professionnelle,
Service DARF/DELTA. (Dispositif d'Accompagnement au Retour en famille)

La mission du pôle est d'accueillir et d'accompagner les enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance et leur famille, et d'accompagner la réalisation de leur projet personnalisé.

Pour s'acquitter de ses missions, le Pôle propose sur l'ensemble des services qui le compose, un accueil en articulation avec l'Aide Sociale à l'Enfance, les partenaires extérieurs, l'enfant/l'adolescent et ses proches (famille, fratrie, autres proches affectifs...), permettant la mise en œuvre d'un accompagnement éducatif, en réponse aux besoins repérés. Il s'attache à favoriser l'épanouissement de l'enfant/l'adolescent et son intégration « dans la cité », veille au maintien des liens avec sa famille (parents, frères et sœurs) et/ ou ses figures d'attachement, pour favoriser autant que faire se peut son retour dans son milieu d'origine, ou auprès d'une autre figure d'attachement.

Le Pôle Hébergement participe à la mission de protection de l'enfance, 24h/24h et 365 jours par an, ainsi qu'à l'astreinte liée à l'accueil immédiat, en mission de service public.

Rattaché au Pôle Hébergement, l'adjoint(e) de direction est un membre de l'équipe de direction, il/elle est affecté(e) sur le territoire arrageois, mais à vocation à intervenir sur tous les territoires d'implantation des services du Pôle. Il/elle s'inscrit dans le planning des astreintes liées à sa fonction et au fonctionnement de l'EPDEF.

Les missions principales :

En collaboration et sous l'autorité de la directrice adjointe du Pôle Hébergement, l'adjoint(e) de direction, participe au pilotage stratégique et opérationnel de la mission générale d'accueil, d'accompagnement et de sortie des usagers dans les différents services composant le Pôle.

L'adjoint(e) de direction occupe une fonction d'encadrement intermédiaire essentielle. Il/elle participe à l'élaboration du projet de Pôle, en lien et en référence avec le projet stratégique et les valeurs de l'établissement public et du Groupement EPDAHAA-EPDEF, pour assurer son déploiement opérationnel avec les équipes d'encadrement.

Par son action de Direction, il veille à garantir les conditions de qualité de l'accompagnement des enfants confiés, de lien avec ceux qui comptent pour lui.

Il organise le pilotage des activités du Pôle, et assure l'encadrement des équipes des Responsables de Service, en lien avec la politique institutionnelle et managériale, et en référence avec les valeurs managériales de l'établissement.

Assurer l'encadrement des équipes :

- Encadrer, guider et animer l'équipe de cadres socio-éducatifs, placés sous sa responsabilité,
- Animer, coordonner et soutenir les équipes d'encadrement éducatives et les services associés,
- Organiser le travail et veiller à la continuité de service,
- Accompagner les professionnels d'encadrement dans leurs pratiques et la gestion des situations complexes,
- Participer au recrutement, à l'intégration et à l'évaluation des professionnels d'encadrement,
- Favoriser la cohésion d'équipe et la circulation de l'information.

Déployer les conditions permettant de garantir la qualité de l'accompagnement des enfants :

- Veiller aux conditions de respect des droits, de la sécurité et du bien-être des mineurs accueillis, et des conditions de respect de mise en œuvre des projets personnalisés
- Superviser auprès des équipes d'encadrement la gestion des situations de crise ou de danger,
- Soutenir et contrôler le respect des procédures et des obligations réglementaires,

-Participer à l'amélioration continue de la qualité

Participer au pilotage du Pôle :

- Seconder la directrice dans le pilotage du Pôle,
- Accompagner le déploiement des nouvelles organisations du Pôle,
- Travailler en transversalité avec les autres directions de Pôle,
- Nourrir et décliner les orientations du projet d'établissement en lien avec les équipes d'encadrement,
- Assurer le suivi des indicateurs d'activité, mesurer l'impact des politiques déployées, et des objectifs fixés,
- Participer à la gestion budgétaire et à l'optimisation des ressources,
- Représenter l'EPDEF, le Pôle sur le territoire,
- Contribuer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des projets institutionnels,
- Collaborer avec les services ressources : Patrimoine, Qualité, Finances, RH...,
- Participer aux réunions de service du Pôle, aux différentes instances de management et de pilotage de l'EPDEF et plus généralement du groupe EPDAHAA-EPDEF

Développer les partenariats, le travail en réseau et les services du Pôle et du groupement :

- Représenter l'établissement auprès des partenaires institutionnels et associatifs,
- Participer aux réunions de coordination avec l'Aide Sociale à l'Enfance, les magistrats, les établissements scolaires, les services de santé et les autres acteurs du territoire,
- Déployer des conditions et une ingénierie visant à favoriser la fluidité des parcours des enfants et des jeunes,
- Contribuer à la désinstitutionnalisation des enfants et des jeunes dans le cadre de leur parcours de placement,
- Contribuer au développement des services du Pôle,
- Participer à la création de nouveaux services et ou dispositifs en faveur des enfants et de leur famille.

Assurer la gestion administrative et réglementaire :

- Veiller à l'application des procédures internes et des obligations légales,
- Contrôler la qualité des écrits professionnels et des dossiers des usagers le cas échéant,
- Participer à la gestion des dossiers sensibles et aux signalements,
- Garantir la traçabilité des actions menées.

Assurer la continuité de Direction :

- Suppléer la directrice en son absence,
- Prendre les décisions nécessaires au bon fonctionnement du pôle,
- Participer aux astreintes de direction,
- Assurer la gestion des situations d'urgence et des événements indésirables avec l'équipe d'encadrement

Exigences du poste (diplômes, compétences et expériences) :

- Solide connaissance du secteur de la protection de l'enfance, de ses dispositifs d'intervention ainsi que du fonctionnement des établissements publics sociaux et médico-sociaux,
- Capacité à fédérer, et coordonner des équipes pluridisciplinaires dans une dynamique collective et participative, animer
- Maîtrise des fondamentaux du management et de l'accompagnement des professionnels,
- Aptitude à conduire des projets, à piloter le changement et à accompagner les évolutions organisationnelles,
- Connaissances en gestion administrative, budgétaire et logistique permettant de contribuer au bon fonctionnement de l'établissement,
- Sensibilité aux démarches qualité, à la prévention des risques et à l'amélioration continue des pratiques professionnelles,
- Esprit d'analyse, pragmatisme, rigueur et capacité à prendre des décisions adaptées, notamment dans des situations d'urgence ou de crise,
- Disponibilité, autonomie, sens de l'organisation et force de proposition dans l'exercice des missions confiées,

- Fort attachement aux valeurs du service public, à l'intérêt général et à la protection des publics vulnérables,
- Respect de la confidentialité, discrétion professionnelle et devoir de réserve,
- Diplôme de niveau correspondant aux compétences attendues, de type CAFERUIS, Master en management des organisations sociales et médico-sociales ou diplôme de cadre équivalent (exigé),
- Expérience significative dans le secteur social, médico-social ou de la protection de l'enfance, incluant des fonctions d'encadrement (exigée),
- Curiosité professionnelle et volonté de développer continuellement ses compétences afin de répondre aux évolutions du secteur et aux besoins de l'établissement,
- Titulaire du permis B en cours de validité (exigé).

Type de contrat :

- Emploi à temps plein – Décompte du temps de travail sur la base du forfait cadre (dont bénéfice de RTT et de chèques déjeuner),
- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique et aux contractuels,
- Poste à pourvoir au 2 janvier 2027

Rémunération : Selon grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière

Votre candidature est à adresser avant le 20 novembre 2026, dernier délai à :

recrutement@epdahaa-epdef.fr